

INFORMATIVA resa ai GENITORI per il TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

SCUOLE STATALI

Il Trattamento dei dati forniti è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti l'Istituto Comprensivo Lesmo nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, prof.ssa Bettin Stefania e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

[1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

[2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono inviati al Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.

I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche. Fotografie che ritraggono gli allievi potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi.

In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario.

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni cartacee per tutte le classi della scuola dell'infanzia. Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

- La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi sono comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;

- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;

- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;

- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Responsabile della protezione dei dati (R.PD./D.P.O)

Dottor Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

PRESA VISIONE

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica.		
Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare l'allievo in occasione della foto di classe che verrà consegnata anche alle famiglie degli altri allievi coinvolti che ne facciano richiesta. La comunicazione, oltre che mediante la consegna della fotografia stampata, potrà avvenire anche mediante consegna di file che riproducono le stesse immagini.		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet della scuola.		
I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati alla compagnia assicurativa solo in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		

Data _____ **Firma di autocertificazione** _____
Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337- quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale

Data _____ **Firma di autocertificazione** _____
Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

Si sottolinea che l'accettazione della domanda di iscrizione è subordinata alla produzione di idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie. (Decreto Legge n° 73 del 7 giugno 2017, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale"),

Data _____ Firma di autocertificazione _____
Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

Altri dati utili e obbligatori (dati anagrafici - Codice Fiscale)

P A D R E Cognome e nome _____ nato a _____ il _____

Cittadinanza _____ Codice Fiscale

M A D R E Cognome e nome _____ nata a _____ il _____

Cittadinanza _____ Codice Fiscale

Recapiti per comunicazioni urgenti:

telefono casa _____

cellulare _____ madre _____ lavoro _____

cellulare _____ padre _____ lavoro _____

altro _____

Indirizzo e-mail _____

Il bambino/a per il/la quale si chiede l'iscrizione:

ha disabilità.

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, rispettivamente con disabilità o con bisogni educativi speciali (BES), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro la chiusura delle iscrizioni.

ha fratelli/sorelle che frequentano una scuola di codesto Istituto

In caso affermativo scrivere di seguito:

COGNOME	NOME	Scuola	Plesso	Classe/Sezione

Indagine conoscitiva sui servizi opzionali offerti dall'Amministrazione Comunale e a pagamento:

Pre scuola (dalle ore 7,30 alle ore 8,15) Post scuola (dalle ore 16,00 alle ore 18,00)

Servizio pullman (solo per l'Infanzia di Lesmo)

I servizi di pre e post scuola saranno attivati solo se sono richiesti da almeno 10 genitori.

N.B. Ogni variazione dovrà essere comunicata tempestivamente alla Segreteria in forma scritta.

Note: eventuali comunicazioni della famiglia:

Allegare alla presente la fotocopia della tessera sanitaria e il certificato delle vaccinazioni dell'alunno/a

Firma di autocertificazione _____

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7/12/2006, n. 305).

Data _____ Firma _____
Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (allegato A)

ALUNNO/A _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data, _____ Firma _____

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

Art. 9, n. 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA. (allegato B)

ALUNNO/A _____

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- a) Attività didattiche e formative
- b) Attività di studio e/o di ricerca individuale con assistenza di personale docente
- c) Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data, _____ Firma _____

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

SCUOLA DELL'INFANZIA DI _____ SEZIONE _____

ALUNNO _____

(Cognome e Nome)

USCITA DA SCUOLA

Pullman (Lesmo) Altro

Se il rientro non è effettuato in pullman (Lesmo) il bambino è accompagnato:

dai Genitori da altri parenti **MAGGIORENNI** da altra persona delegata **MAGGIORENNE**

Firma

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

DELEGA AL RITIRO DEGLI ALUNNI

I sottoscritti genitori dell'alunno/a sopra indicato dichiarano che, qualora fosse necessario, sono autorizzati al ritiro del/la proprio/a figlio/a esclusivamente le seguenti persone:

COGNOME E NOME IN STAMPATELLO	N° CARTA D'IDENTITÀ	LEGAME DI PARENTELA/ALTRO

Dichiara di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero Della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari....».

Firma

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

USCITE DIDATTICHE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____ sopra indicato autorizzano la partecipazione dello/a stesso/a alle uscite didattiche che saranno attuate dagli insegnanti di classe nell'ambito del territorio comunale durante l'intero anno scolastico. Sono a conoscenza che l'insegnante è responsabile del/la loro figlio/a come a scuola e sollevano l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità non imputabile alla medesima.

In occasione di ogni uscita didattica sarà dato preavviso scritto alla famiglia.

Firma

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

CRITERI ACCETTAZIONE ISCRIZIONI

La Circolare Ministeriale n. 18902 del 07.11.2018 stabilisce che sono accolte prioritariamente le domande di coloro che compiono 3 anni di età entro il 31.12.2019.

Il Consiglio di Istituto, con delibera n° 23 del 21/12/2016 stabilisce che al momento dell'iscrizione hanno diritto di priorità, nell'ordine: - i residenti del Comune sul quale insiste la scuola dell'infanzia; (graduatoria A)

- i residenti nel territorio nei comuni di Camparada, Correzzana e Lesmo; (graduatoria B)

- i non residenti nei Comuni su cui gravita la scuola. (Graduatoria C)

La graduatoria si compila e si deposita agli atti ogni anno di norma entro il 30 marzo. Le domande di iscrizione si accolgono secondo la tempistica prevista a livello nazionale: le iscrizioni effettuate in tempi diversi, per gravi e comprovati motivi, possono essere accolte da parte del DS ma non maturano alcun diritto e l'inserimento delle domande avviene in coda e in base alla data di presentazione.

A - RESIDENTI NEL COMUNE in cui insiste la scuola dell'Infanzia

PRIORITÀ	DESCRIZIONE DEL CRITERIO	DOCUMENTI DA ALLEGARE	NOTE
1	Bambini con certificazione di disabilità	Dpcm 165 e DF	
2	Bambini con cinque anni	Fotocopia tessera sanitaria	
3	Bambini appartenenti a nuclei familiari seguiti dai Servizi Sociali	Dichiarazione dei servizi o autodichiarazione	
4	Bambini che per gravi e comprovati motivi si trasferiscono all'interno dell'Istituto (anche con genitori non residenti nel Comune)	Documentazione da presentare al DS che la valuta	
5	SU GRADUATORIA:		PUNTEGGI ASSEGNATI
	Bambini con genitori o fratelli conviventi in situazione di disabilità	Autocertificazione e documentazione medica	<input type="checkbox"/> 25 punti
	Bambini con quattro anni	Fotocopia tessera sanitaria	<input type="checkbox"/> 20 punti
	Bambini che compiono tre anni entro il 31/12 dell'anno	Fotocopia tessera sanitaria	<input type="checkbox"/> 10 punti
	Bambini con un unico genitore convivente o affidati in via esclusiva ad un unico genitore	Autocertificazione	<input type="checkbox"/> 8 punti
	Bambino con entrambi i genitori che lavorano	Dichiarazione datore di lavoro o autocertificazione	<input type="checkbox"/> 6 punti
	Bambini che hanno fratelli che frequentano l'Istituto	Autocertificazione	<input type="checkbox"/> 4 punti per ogni fratello
	Numero di figli minori di 15 anni	Autocertificazione	<input type="checkbox"/> 2 punti per ogni figlio
	Bambini che compiono i 3 anni entro il 30/4 dell'anno successivo	Fotocopia tessera sanitaria	<input type="checkbox"/> 2 punti

B - NON RESIDENTI nel COMUNE, ma residente nel bacino d'utenza dell'Istituto

C - NON RESIDENTI nei COMUNI su cui gravita l'Istituto,

	SU GRADUATORIA	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PUNTEGGI ASSEGNATI
	Bambini con genitori o fratelli conviventi in situazione di disabilità	Autocertificazione e documentazione medica	<input type="checkbox"/> 25 punti
	Bambini con quattro anni	Fotocopia tessera sanitaria	<input type="checkbox"/> 20 punti
	Bambini che compiono tre anni entro il 31/12 dell'anno	Fotocopia tessera sanitaria	<input type="checkbox"/> 10 punti

	Bambini con un unico genitore convivente o affidati in via esclusiva ad un unico genitore	Autocertificazione	<input type="checkbox"/> 8 punti
	Bambino con entrambi i genitori che lavorano	Dichiarazione datore di lavoro o autocertificazione	<input type="checkbox"/> 6 punti
	Bambini che hanno fratelli che frequentano l'Istituto	Autocertificazione	<input type="checkbox"/> 4 punti per ogni fratello
	Numero di figli minori di 15 anni escluso il bambino di cui si chiede l'iscrizione	Autocertificazione	<input type="checkbox"/> 2 punti per ogni figlio
	Bambini che compiono i 3 anni entro il 30/4 dell'anno successivo	Fotocopia tessera sanitaria	<input type="checkbox"/> 2 punti

La documentazione comprovante il diritto di ottenere punteggi aggiuntivi deve essere presentata contestualmente alla domanda di iscrizione. Non saranno presi in considerazione i documenti pervenuti dopo l'iscrizione se non perché modificano una condizione sopraggiunta dopo la chiusura delle iscrizioni.

Il requisito della residenza è valido se presente a partire dal 1 settembre dell'anno cui si riferiscono le graduatorie. Se la residenza viene acquisita dopo il 1 settembre, una volta presentata la documentazione, se ne terrà conto e si modificherà la posizione in lista d'attesa secondo i criteri della graduatoria A.

I bambini che compiono tre anni entro il 30/04 dell'anno successivo sono ammessi a frequentare la scuola dell'infanzia a partire dal mese di gennaio se in possesso di un discreto grado di autonomia.

La graduatoria verrà predisposta solo nella situazione in cui non sia possibile accogliere tutte le richieste dei residenti (graduatoria **A**)

In tal caso verrà predisposta la graduatoria **B** e in coda la graduatoria **C**.

A parità di punteggio la graduatoria sarà in base alla data di nascita del bambino (dal più grande al più piccolo).